


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о штате по делам чрезвычайных ситуаций
и гражданской обороны**

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Колледже.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору – начальнику ГО колледжа и является его заместителем по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется Управления по делам ГО и ЧС города и района.

3. В своей деятельности штаб по делам ГО и ЧС руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), постановлениями Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 547 от 04.09.2003 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 794 от 30.12.2003г.), «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (№ 782 от 10.07.1999 г.), постановлениями Правительства Республики Татарстан «О порядке подготовки в области защиты от ЧС в Республики Татарстан» (№ 693 от 31.12.2003 г.), «О мероприятиях по реализации в Республике Татарстан Федерального закона «О гражданской обороне» (№831 от 20.12.1999 года), нормативными документами МЧС РФ и МЧС РТ, Постановлением Главы администрации города и района «О комиссии по чрезвычайным ситуациям г.Нижекамска и Нижекамского района (№736 от 23.06.1999 г.), приказом руководителя ГАПОУ «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» «О создании объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС», другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

2.1. Основными задачами штаба по делам ГО и ЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- планирование, разработка и контроль выполнения мероприятий по защите студентов, преподавателей, сотрудников от возможных ЧС природного и техногенного характера;
- организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения;
- организация оповещения учебного учреждения и его информирование о приведении в готовность системы гражданской обороны;
- организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города и района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений;
- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности служб ГО, подготовка предложений по созданию гражданских организаций ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;
- планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, преподавателей и сотрудников по гражданской обороне способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;
- контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения;
- участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена ТСЧС;
- организация и осуществление контроля на территории объекта за выполнением требований по ГО, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, сил и средств объектового звена ТСЧС к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении ЧС;
- разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена ТСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением;
- участие в планировании, организации, обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;
- оказание методической и практической помощи руководителям подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС;

- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов, преподавателей и сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;

- подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;
- приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты;

2.2. Штаб по делам ГО и ЧС объекта экономики в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует и проводит контроль выполнения мероприятий в области гражданской обороны;

- организует работу по созданию, подготовке и оснащению сил ГО и ТСЧС;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Руководителю ГО объекта проекты

Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласованных с управлением по делам ГО и ЧС г. Нижнекамска и Нижнекамского района;

- разрабатывает проекты других документов, регламентирующих работу объекта в области гражданской обороны и объектового звена ТСЧС;

- планирует эвакуационные мероприятия;

- ведёт учёт выполняемых мероприятий в области ГО и ЧС;

- готовит предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационный план объекта;

- организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования объекта в военное время;

- организует сбор и обработку информации об угрозе и возникновении ЧС;

- организует создание, оснащение, подготовку служб гражданской обороны, а также осуществляет их учёт;

- организует подготовку персонала по гражданской обороне, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- осуществляет работу по созданию, сохранению и подготовке к использованию страхового фонда документации;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- представляет объект во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны.

III. Права штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

3.1. Штаб по делам ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельного отдела.

3.2. Штаб по делам ГО и ЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителю объекта экономики предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, а также вопросам предупреждения ЧС;

- осуществлять планирование и контроль за реализацией мероприятий гражданской обороны, предупреждением и ликвидацией ЧС;

- отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами объекта экономики.

3.3. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от Управления по делам ГО и ЧС г. Нижнекамска и Нижнекамского района, комиссии по чрезвычайным ситуациям города и района, а также объектового звена ТСЧС (КЧС объекта экономики) в пределах требований нормативных документов.

IV. Организация деятельности штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

4.1. В своей деятельности штаб:

- готовит предложения и их обоснование для директора учреждения по своему численному составу, штатных сотрудников, студентов и преподавателей, определяет задачи (обязанности) каждого;

- организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта;

- готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена ТСЧС и ГО;

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб по делам ГО и ЧС, организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.2. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с учреждениями, расположенными в общей зоне.

4.3. Штаб по делам ГО и ЧС представляет Управлению по делам ГО и ЧС города и

района доклады, отчёты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

V. Ответственность.

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации.